

СОГЛАСОВАНО
Начальник Управления по физической
культуре, спорту и туризму
Администрации города Челябинска

_____ Е.В. Иванов

" _____ " _____ 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ СШОР № 2
по легкой атлетике имени Л.Н. Мосеева
города Челябинска

_____ О.И.Синяков

" 14 " января 2019г.



ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного учреждения
"Спортивная школа олимпийского резерва № 2
по легкой атлетике имени Л.Н. Мосеева"
города Челябинска
на 2019 тренировочный год

Челябинск 2019

ПЛАН РАБОТЫ
МБУ СШОР №2 по легкой атлетике имени Л.Н. Мосеева г. Челябинска
на 2019 тренировочный год

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	Ответственны й исполнитель	ВЫХОД
1 НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (Контроль за исполнением решений городской думы; постановлений главы города Челябинска; решений; приказов МФКиС ЧО; приказов УФКСиТ Администрации г. Челябинска)				
1.1	Конституция РФ от 12.12.1993г.			
1.2	Федеральный закон "Об образовании в РФ" от 26.12.2012 №273.			
1.3	ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в РФ" от 24.07.1998г.			
1.4	ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" №120 от 24.06.1999г.			
1.5	Конвенция ООН о правах ребенка.			
1.6	ФЗ от 04.12.2007г. №329 "О физической культуре и спорте в РФ".			
1.7	ФЗ "О внесении изменений в ФЗ "О физической культуре и спорте в РФ" от 07.05.2010г. №82-ФЗ.			
1.8	Закон Челябинской области от 30.10.2008г. №320-ЗО "О физической культуре и спорте в Челябинской области".			
1.10	Приказ ГлавУО "Об устранении нарушений в выполнении закона РФ " Об образовании."			
1.11	Постановление Министерства здравоохранения РФ "О введение в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов учреждений дополнительного образования детей СанПиН 2.4.41251-03".			
1.12	Приказ Министерства РФ по делам ГО ЧС от 18.06.2003г. №313 "Об утверждении правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03)".			
1.13	Приказы Управления физической культуры, спорта и туризма Администрации г. Челябинска по основным направлениям деятельности.			
1.14	Приказы директора МБУ СШОР №2 по основным видам деятельности.			
1.15	Нормативные документы, регламентирующие деятельность МБУ СШОР №2 (Устав учреждения, локальные акты, должностные инструкции).			
2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА				
2.1	Участие в совещаниях УФКСиТ.	по графику УФКСиТ	директор	информация
2.2	Составление и утверждение годового плана работы на 2019 год.	до 15.01.2019г	зам.директора	план работы
2.3	Проведение комплектования тренировочных групп, тарификация тренерского состава.	до 15.01.2019г	зам.директора	тарификацион ные списки, списки групп

2.4	Подготовка и утверждение документов: - план работы тренерского совета; - план воспитательной работы; - расписание ТЗ; - план организационно-технических мероприятий по улучшению условий и ОТ; - план мероприятий по предупреждению ДТТ; - план мероприятий по здоровьесбережению; - планы работы сотрудников администрации школы.	до 20.01.2019г	зам.директора, методисты, инженер по ОТ и ТБ	план, расписание
2.5	Составление и утверждение календарного плана внутришкольных спортивно-массовых мероприятий на 2019г.	до 15.01.2019г	зам.директора	календарь
2.6	Подготовка и утверждение плана мероприятий, посвященных Всемирным и международным дням, памятным датам и пр.	до 15.01.2019г	зам.директора	план
2.7	Подготовка положений о соревнованиях, приказов и прочей документации школы по вопросам спортивно-массовой работы.	в течение года	ст.инструктор-методист	документация
2.8	Подготовка и заключение договоров на аренду спортивных баз для проведения тренировочного процесса.	до 20.01.2019г и по мере необходимости	начальник ОМТС	договоры
2.9	Организация труда и отдыха со спортсменами в летний период.	апрель август	методист	отчёт
2.10	Подготовка и утверждение сметной документации на 2019 год.	до 09.01.2019г	директор, гл.бухгалтер, инженер по ОТ	смета расходов штатное расписание
2.11	Организация и проведение практики студентов УралГУФК, ЧГПУ, ЮУрГУ 1-4 курсов.	январь - март	зам.директора, методист	отчёт характеристики
2.13	Организация работы тренерского совета.	до 14.01.2019г	зам.директора, ст. методист	протоколы приказ

2.14	Подготовка статистического отчёта по форме 5-ФК, (форма 1).	до 15.12.2019г	зам.директора	отчёт
2.15	Подготовка статистического отчёта по форме 1-ДО, 3-АФК.	до 15.12.2019г	зам.директора	отчёт
2.16	Организация медицинского контроля спортсменов (внутришкольный контроль, специализированные осмотры в ЧГВФД).	до 30.10.2019г до 30.04.2019г	инструктор по лечебной физкультуре	по графику инструктора школы, по графику ЧГВФД 2 раза в год
2.17	Проведение аттестации работников МБУ СШОР №2.	в течение года	ст.методист	пакет документов
2.18	Организация выпускников из МБУ СШОР №2.	декабрь	зам.директора, методист	приказ, удостоверения
2.19	Комплектование МОУ школы-интерната спортивного профиля.	апрель-май	зам.директора	приказ
2.20	Организация подписки на периодическую печать на новый тренировочный год.	до 31.12.2019г	ст.методист	подписка
2.21	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ.	сентябрь 2019г февраль 2019г	инженер по ОТиТБ	положения, журнал
2.22	Проведение проверки знаний по ОТ.	сентябрь 2019г апрель 2019г	инженер по ОТиТБ	протокол
2.23	Проверка соблюдения норм ОТ и ТБ.	в течение года	инженер по ОТиТБ	акты
2.24	Организация работы по ГО и ЧС.	в течение года	инженер по ОТиТБ	документы
3. КООРДИНАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
3.1	Разработка темы методического сопровождения на 2019уч.г.	до 19.09.2019 г	ст.методист	план
3.2	Индивидуальные методические совещания с тренерами.	в течение года	зам.директора, ст.методист	планы
3.3	Организация и информирование тренеров о семинарах, конференциях, курсах повышения квалификации.	в течение года	директор, ст.методист	документы о повышении квалификации
3.4	Приобретение методической литературы.	в течение года	ст.методист	лист регистрации
3.5	Работа с сайтом учреждения.	ежемесячно	зам.директора, методисты	обновление содержания сайта

3.6	Оформление методического кабинета, информационных стендов.	в течение года	зам.директора, ст.методист	обновление стендов
3.7	Оказание методической помощи молодым тренерам.	в течение года	зам.директора, методист	
3.8	Участие в смотрах-конкурсах среди ДЮСШ и тренеров.	сентябрь январь	ст.методист	документы
3.9	Оказание методической и практической помощи по организационным вопросам тренерам области и учителям общеобразовательных школ города.	в течение года	зам.директора, методист	литература методические материалы
3.10	Проведение консультаций по вопросам судейства соревнований по легкой атлетике с учителями общеобразовательных школ, тренерами спортивных школ области, прочим заинтересованных организаций города.	в течение года	методисты	информация, рекомендации

4. УЧЕБНО-СПОРТИВНАЯ РАБОТА

4.1	Подготовка и утверждение документации: - годовые тренировочные планы; - рабочие планы на текущий месяц; - расписание тренировочных занятий; - план проведения открытых ТЗ; - календарь спортивно-массовых мероприятий; - план внутришкольного контроля; - планы подготовки ведущих спортсменов; - методическая литература.	до 16.09 2019г	зам.директора, ст.методист	планы расписание календарь соревнований
4.2	Организация проведения ТЗ, согласно расписания.	весь период	зам.директора, тренеры	расписание, журнал учета посещения групповых занятий
4.3	Составление и утверждение положений о первенствах школы, города, области.	сентябрь январь	зам.директора методисты, ст.тренеры	положение, протоколы программы
4.4	Комплектование сборных команд школы для участия в первенствах и чемпионатах	в течение года	зам.директора, ст.тренеры	списки команд

	области, России.			
4.5	Проведение собраний с членами сборных команд перед ответственными стартами.	по календарю	директор, зам.директора	
4.6	Анализ выступления команд в областных и всероссийских турнирах на тренерских советах.	по календарю	ст.инструктор-методист	протоколы соревнований справка-анализ
4.7	Ведение учёта спортивных результатов спортсменов школы.	в течение года	методист, ст.методист	протоколы соревнований личные карты спортсменов
4.8	Организация матчевых встреч, учебных соревнований, участие в городских, областных, всероссийских и международных стартах.	в течение года	ст.методист методисты	протоколы
4.9	Ведение учёта подготовки спортсменов-разрядников и спортсменов-инструкторов.	в течение года	методист, тренеры	ходатайства приказы
4.10	Оказание методической и практической помощи в проведении районных и городских соревнований по л/атлетике среди школьников.	в течение года	ст.методист	
4.11	Прием контрольных нормативов для зачисления в МБУ СШОР №2.	сентябрь октябрь	методисты тренеры	ведомости отчет
4.12	Проведение контрольно-переводных соревнований по ОФП, СФП для спортсменов.	апрель май	зам.директора, методисты	ведомости отчет
5. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ				
5.1	Проведение "Дня открытых дверей". Беседы об истории школы, традициях, ведущих тренерах.	сентябрь	зам. директора, методист	информация
5.2	Выборы и организация работы родительского комитета, утверждение плана работы.	сентябрь	директор, зам.директора, родительский комитет	информация, план
5.3	Проведение родительских собраний в тренировочных группах.	октябрь апрель	тренеры	информация, отчёты
5.4	Проведение общешкольного праздника по итогам выступлений в соревнованиях	декабрь	администраци я	отчет

	2019г.			
5.5	Индивидуальная работа тренеров с родителями, привлечение родительских средств на командирование спортсменов на соревнования и УТС.	в течение года	тренеры	информация, отчёты, приказы
5.6	Приглашение родителей в школу, посещение их на дому по вопросам воспитания занимающихся.	в течение года	зам.директора, тренеры	информация
5.7	Совместная работа с родителями по организации летнего труда и отдыха.	по необходимости и	методист тренеры	информация
5.8	Проведение совместных спортивных, культурных мероприятий воспитанников и родителей.	в течение года	методист тренеры	информация
5.9	Работа по сбору данных о детях, относящихся к группе риска (многодетные семьи, неполные семьи, дети, состоящие на учете ПДН).	в течение года (октябрь, апрель - обобщение данных)	зам.директора, тренеры	информация
5.10	Анкетирование родителей по вопросам взаимоотношений с коллективом школы, отношению к основной деятельности школы.	март	ст.методист	справка-анализ
6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
6.1	Составление и утверждение сметы расходов МБУ СШОР №2 на 2019 год.	ноябрь	гл.бухгалтер, директор, зав.хоз-вом, методист	смета
6.2	Составление и утверждение плана работы бухгалтерии.	до 15.01.2019г	главный бухг-р	план работы
6.3	Составление и утверждение тарификации и штатного расписания на 2019 год.	до 15.01.2019г	экономист, директор	тарификация шт.расписание
6.4	Заключение договоров на аренду спортивных сооружений, залов, манежей и контроль за эффективностью использования этих баз.	в течение года	директор, гл. бухгалтер, начальник ОМТС	договоры акты счета
6.5	Заключение договоров на оказание услуг и закупку товарно-материальных ценностей.	в течение года	начальник ОМТС методист	счета, акты

6.6	Подготовка школы к новому тренировочному году.	декабрь	зав.хоз-вом, начальник ОМТС, директор	информация
6.7	Подготовка школы к отопительному сезону, энергосберегающая программа.	август	зав.хоз-вом, начальник ОМТС, директор	информация
6.8	Составление и утверждение сметы расходов на спортивные мероприятия в соответствии со спортивно-массовым календарём, календарём Министерства спорта РФ.	декабрь январь	директор зам.директора, ст.методист	сметы
6.9	Ведение табелей учёта рабочего времени и прочей документации по основному направлению деятельности.	в течение года	зам.директора, зав.хоз-вом, начальник ОМТС, гл.бухгалтер	табель документация
6.10	Проведение инвентаризации.	октябрь, май	гл.бухгалтер начальник ОМТС	протокол
6.11	Разработка сметы на текущий ремонт школы и арендуемых баз.	по мере финансирован ия	директор начальник ОМТС, гл.бухгалтер	сметы отчёты
6.12	Контроль за расходом бюджетных средств, направление строго по целевому назначению с соблюдением финансовой дисциплины и режима максимальной экономии.	по мере финансирован ия	директор, главный бухг-р	счета
6.13	Организация труда и отдыха: - заключение договоров; - выписка счетов.	апрель май	методист	отчёт
6.14	Командирование сборных команд школы на соревнования.	согласно календаря	директор, гл.бухгалтер, ст.инстр- методист	приказы, сметы, отчёты
6.15	Совершенствование средств материального стимулирования эффективной работы сотрудников школы.	в течение года	директор, зам.директора, методисты	приказы согласно положения о премировании

6.16	Работа комиссии по инвентаризации и списания материальных ценностей и спортивного инвентаря.	1 раз в квартал	директор, гл.бухгалтер, начальник ОМТС	акты
6.17	Текущий ремонт помещений, арендуемых на основании договора безвозмездного пользования.	в течении года	директор, гл.бухгалтер, начальник ОМТС	счета, акты
7. МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ				
7.1	Проведение медицинского осмотра инструктором по ЛФК школы.	октябрь, апрель	инструктор по ЛФК	график, отчеты
7.2	Диспансеризация воспитанников школы в ЧГВФД.	октябрь 2019г	зам.директора, методист	план-график
7.3	Проведение бесед с воспитанниками о самоконтроле по профилактике заболеваний, о гигиене, режиме питания, профилактике травматизма.	в течение года	зам.директора методисты инструктор по ЛФК	информация
7.4	Организация курсов восстановительных мероприятий: витаминизация, физиопроцедуры.	по необходимост и	директор тренеры, инструктор по ЛФК	
7.5	Организация медицинского обеспечения соревнований.	согласно календаря	инструктор по ЛФК	информация
7.6	Организация медико-педагогического наблюдения спортсменов ТГ во время ТЗ.	по необходимост и	зам.директора инструктор по ЛФК	информация, карты наблюдения
7.7	Осуществление систематического контроля за уровнем функциональных возможностей ведущих спортсменов.	в течение года	зам.директора инструктор по ЛФК	информация
7.8	Контроль за соблюдением гигиенических норм и правил во время ТЗ и соревнованиях.	в течение года	инструктор по ЛФК	информация
7.9	Ознакомление с современными методами диагностики состояния и восстановления спортсменов.	в течение года	инструктор по ЛФК	информация
7.10	Приглашение специалиста для психологической подготовки членов сборных команд к соревнованиям.	по необходимост и	ст.тренеры психолог	методические рекомендации
8. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ				

8.1	Составление плана-графика внутришкольного контроля за организацией тренировочного процесса в МБУ СШОР №2.	сентябрь	директор, зам.директора, ст.методист	план работы
8.2	Проведение комплектования тренировочных групп, составление списков по установленной форме. Проверка соответствия комплектования групп требованиям Положения о ДЮСШ, режима работы, их наполняемости.	декабрь	директор, зам.директора	тарификация, списки
8.3	Проведение контроля за работой тренеров в соответствии с планом-графиком контроля.	в течение года	директор зам.директора ст.методист	акты проверок
8.4	Совещание администрации.	2 раза в месяц	директор	информация
8.5	Заслушивание отчётов о работе администрации, корректировка планов работы.	2 раза в месяц	директор	информация
8.6	Проверка и контроль работы обслуживающего персонала.	ежемесячно	директор начальник ОМТС	журнал
8.7	Контроль за работой бухгалтерии.	еженедельно	директор	акты, информация
8.8	Проверка документов планирования тренировочного процесса у тренеров (учебные журналы, планы-конспекты занятий).	в течении года	заместитель директора, ст.методист	акты
8.9	Контроль за соблюдением норм охраны труда и техники безопасности.	постоянно	инженер по ОТ	приказы, информация
8.10	Контроль за своевременной выдачей заработной платы и отпускных.	постоянно	директор	ведомости, приказы
8.11	Проведение переводных экзаменов по ОФП и СФП, анализ выполнения контрольных требований по каждому тренеру.	апрель май ноябрь	зам.директора, методист	отчёты
8.12	Подготовка текущих и годовых отчётов по основной деятельности школы.	в течение года	директор зам.директора гл.бухгалтер	отчёты
8.13	Подведение итогов работы тренеров за тренировочный год.	декабрь	зам.директора, методисты	справка- анализ

ПЛАН СПОРТИВНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

МБУ СШОР №2 по легкой атлетике имени Л.Н. Мосеева города Челябинска на 2019 год.

№	Сроки	Мероприятие	Место проведения	Главный судья	Технический делегат
1.	23.01.2019	Первенство СШОР-2 2006-07 г.р.	ЛК им Елесиной	Петров Д.Ю.	Смолина А.В.
2.	25.01.2019	Первенство СШОР-2 2004-05 г.р.	УСК УралГУФК	Горностаев М.В.	Колесников А.А.
3.	22.02.2019	Первенство СШОР-2 по прыжкам с шестом.	ЛК им Елесиной	Бибикин Е.В.	Аржанникова Н.М.
4.	05.03.2018	Первенство СШОР-2 2006-07 г.р.	УСК УралГУФК	Копылев С.С.	Колесников А.А.
5.	15.03.2019	Первенство СШОР-2 по ГТО среди юношей и девушек 2006-2004 г.р. (4 ступень).	ЛК им Елесиной	Гавриков С.А.	Есипчук Д.И.
6.	05.04.2019	Первенство СШОР-2 по прыжкам в высоту 2002-03, 2004-05, 2006-07 г.р.	ЛК им Елесиной	Коченков А.В.	Аржанникова Н.М.
7.	06.04.2019	Первенство СШОР-2 по горному бегу 2006-2007, 2008-2009 г.р.	Городской бор	Бабич К.В.	Колесников А.А.
8.	10.04.2019	Первенство СШОР-2 2008-2009 г.р.	ЛК им Елесиной	Аллеборн Е.В.	Смолина А.В.
9.	12.04.2019	Первенство СШОР-2 2006-07 г.р.	ЛК им Елесиной	Ширяев В.А.	Смолина А.В.
10.	24.04.2019	Первенство СШОР-2 по кроссу на призы ТА Сорокиной 2002-03, 2004-05, 2006-07 г.р.	Городской бор	Блажко Д.П.	Колесников А.А.
11.	26.04.2019	Первенство СШОР-2 по ГТО среди юношей и девушек 2009-2010, 2007-2008 г.р. (2 и 3 ступень).	ЛК им Елесиной	Гавриков С.А.	Есипчук Д.И.
12.	29.04.2019	Первенство СШОР-2 по прыжкам с шестом.	ЛК им Елесиной	Копылев С.С.	Аржанникова Н.М.
13.	08.05.2019	Первенство СШОР-2 по спринту на призы Д.Петрова.	ЛК им Елесиной	Охремов И.А.	Герасимова А.Г.
14.	21.08.2019	Первенство СШОР-2 по ГТО среди мужчин и женщин 2001 г.р. и старше (6 ступень).	ЛК им Елесиной	Лапаев В.Н.	Колесников А.А.
15.	12.09.2019	Первенство СШОР-2 на призы Е.Сайко, Д.Есипчука по с/х 2004-2005, 2006 г.р. и мл.	ЛК им Елесиной	Есипчук Д.И.	Смолина А.В.
16.	25.09.2019	Первенство СШОР-2 на призы Мосеева по кроссу 2007-08, 2009-2010г.р.	Городской бор	Колпаков В.Л.	Колесников А.А.
17.	27.09.2019	Первенство СШОР-2 на призы Мосеева по кроссу 2005-2006 г.р.	Городской бор	Колпаков В.Л.	Колесников А.А.
18.	09.10.2019	Первенство СШОР-2 по ГТО среди юношей и девушек 2002-2003 г.р.	ЛК им Елесиной	Князев С.А.	Есипчук Д.И.

		(5 ступень).			
19.	16.10.2019	Первенство СШОР-2 "Весёлые старты" 2009-2010 г.р. Финал.	ЛК им Елесиной	Гавриков С.А.	Есипчук Д.И.
20.	17.10.2019	Первенство СШОР-2 по прыжкам в высоту 2003-2004, 2005-2006 г.р.	ЛК им Елесиной	Коченков А.В.	Аржанникова Н.М.
21.	18.10.2019	Первенство СШОР-2 "Весёлые старты" 2006-2007г.р. Финал.	ЛК им Елесиной	Гавриков С.А.	Есипчук Д.И.
22.	26.10.2019	Первенство СШОР-2 по кроссу "Вездеход"2004-05 2006-07,2008-09 г.р.	Городской бор	Бабич К.В.	Колесников А.А.
23.	13.11.2019	Первенство СШОР-2 2004-2005 г.р.	УСК УралГУФК	Матюхов Д.М.	Герасимова А.Г.
24.	20.11.2019	Первенство СШОР-2 2006-2007 г.р.	УСК УралГУФК	Береглазов В.Н.	Смолина А.В.
25.	27.11.2019	Первенство СШОР-2 2002-2003 г.р.	УСК УралГУФК	Князев С.А	Колесников А.А.
26.	11.12.2019	Первенство СШОР-2 2008-2009 г.р.	ЛК им Елесиной	Аллеборн Е.В.	Есипчук Д.И.
27.	30.12.2019	Первенство СШОР-2 по прыжкам с шестом.	ЛК им Елесиной	Бибикин Е.В.	Аржанникова Н.М.

**ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
в МБУ СШОР №2 по легкой атлетике имени Л.Н. Мосеева города Челябинска
на 2019 год.**

№ п/п	Наименование	Дата проведения	Мероприятия	Ответственные
1	Акция "Образование всем детям".	1 сентября - 15 октября	Спортивный праздник среди спортивных школ, выставка	Директор, зам.директора, методисты
2	Мероприятия, посвященные Дню города.	сентябрь	Спортивно-массовые мероприятия	Директор, зам.директора, методисты
3	День учителя.	октябрь	Спортивно-массовые мероприятия	Директор, зам.директора, методисты
4	Межведомственная профилактическая акция "Правовое просвещение".	1-15 ноября	Спортивно-массовые мероприятия; информационные листовки; беседы	Директор, зам.директора, методисты
5	День рождения школы.	10 ноября	Спортивно-массовые мероприятия; памятные выпела, буклеты и пр.	Директор, зам.директора, методисты
6	Акция "Защита".	1-30 ноября	Сбор информации по неблагополучным семьям, оказание помощи	Директор, зам.директора, методисты
7	День матери.	24 ноября	Спортивно-массовые мероприятия; торжественные мероприятия; вручение благодарностей	Директор, зам.директора, методисты
8	Новогодняя карусель.	декабрь	Спортивно-массовые мероприятия	Директор, зам.директора, методисты
9	Декада спорта.	1-10 января	Спортивно-массовые мероприятия	Директор, зам.директора, методисты
10	Бал чемпионов.	февраль	Подготовка информации о номинантах	Директор, зам.директора, методисты
11	День защитника Отечества.	23 февраля	Спортивно-массовые мероприятия; патриотические воспитательные беседы; чаепития	Директор, зам.директора, методисты
12	Международный женский день.	8 марта	Спортивно-массовые мероприятия; чаепития	Директор, зам.директора, методисты

13	День Победы.	9 мая	Спортивно-массовые мероприятия; патриотические воспитательные беседы; участие в парадах; возложение цветов	Директор, зам.директора, методисты
14	Всемирный день без табака (отказа от курения).	31 мая	Спортивно-массовые мероприятия; просветительные листовки; информация на сайте	Директор, зам.директора, методисты
15	День памяти и скорби.	22 июня	Церемония возложения цветов	Директор, зам.директора, методисты
16	Олимпийский день.	29 июня	Спортивно-массовые мероприятия "Малые Олимпийские игры"	Директор, зам.директора, методисты
17	День физкультурника.	август	Спортивно-массовые мероприятия	Директор, зам.директора, методисты
18	Поздравления в группах с Днем рождения.	весь период	Торжественный сбор участников	Тренер
19	Церемония присвоения спортивных разрядов.	сентябрь, апрель	Торжественный сбор участников	Зам.директора, тренер
20	Просмотр легкоатлетических соревнований, проводимых в городе.	Согласно утвержденного календаря СММ	Организованный сбор в местах проведения	Тренер
21	Собрания перед выездом на соревнования в составе команды.	Согласно утвержденного календаря СММ	Организованный сбор в назначенном месте	Зам.директора, тренер
22	Встречи с лучшими выпускниками, действующими спортсменами школы, с известными легкоатлетами, ветеранами спорта.	1 раз в год	Организованный сбор в назначенном месте	Методист, тренер
23	Подведение итогов участия в соревнованиях.	После каждого старта	Организованный сбор в назначенном месте	Тренер
24	Торжественное поздравление лучших спортсменов года по итогам конкурса.	январь	Торжественный сбор участников в назначенном месте	Директор, зам.директора, методисты
25	Беседы об успеваемости в МОУ СОШ, ВУЗах и других учебных заведениях.	ежемесячно	Беседы групповые, индивидуальные, с родителями	Тренер

26	Мероприятия по уборке и благоустройству мест ТЗ, участие в субботниках.	ежемесячно, апрель-май	Уборка после проведения УТЗ; субботник - согласно графика	Методист, тренер
27	Ремонт спортивного инвентаря и оборудования.	по мере необходимости	Привлечение воспитанников к оказанию посильной помощи	Инженер по ОТ, тренер
28	Совместное посещение музеев, выставок, театров и т.п.	не менее 1 раза в год	По выбору	Тренер
29	Организация совместных мероприятий спортивной направленности: походы, катания, купания и т.д.	не менее 1 раза в год	По выбору	Тренер
30	Проведение родительских собраний.	не менее 2 раз в год	Организованный сбор в назначенном месте	Зам.директора, тренер
31	Приглашение родителей на соревнования, ТЗ, торжественные мероприятия.	Согласно утвержденного календаря СММ	Организованный сбор в назначенном месте	Тренер

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ,
 посвященных Всемирным и международным дням, памятным датам и пр.
 В МБУ СШОР №2 по легкой атлетике имени Л.Н. Мосеева города Челябинска
 на 2019 год.**

№ п/п	Наименование	Дата проведения	Мероприятия	Ответственные
1	Мероприятия, посвященные Дню города.	сентябрь	Спортивно-массовые мероприятия	Директор, зам.директора, методисты
2	День учителя.	октябрь	Спортивно-массовые мероприятия	Директор, зам.директора, методисты
3	День рождения школы.	10 ноября	Спортивно-массовые мероприятия; памятные вымпела, буклеты и пр.	Директор, зам.директора, методисты
4	День матери.	24 ноября	Спортивно-массовые мероприятия; торжественные мероприятия; вручение благодарностей	Директор, зам.директора, методисты
5	Новогодняя карусель.	декабрь	Спортивно-массовые мероприятия	Директор, зам.директора, методисты
6	День защитника Отечества.	23 февраля	Спортивно-массовые мероприятия; патриотические воспитательные беседы; чаепития	Директор, зам.директора, методисты
7	Международный женский день.	8 марта	Спортивно-массовые мероприятия; чаепития	Директор, зам.директора, методисты
8	День Победы.	9 мая	Спортивно-массовые мероприятия; патриотические воспитательные беседы; участие в парадах; возложение цветов	Директор, зам.директора, методисты
9	Всемирный день без табака (отказа от курения).	31 мая	Спортивно-массовые мероприятия; просветительные листовки; информация на сайте	Директор, зам.директора, методисты

10	День памяти и скорби.	22 июня	Церемония возложения цветов	Директор, зам.директора, методисты
11	Олимпийский день.	29 июня	Спортивно-массовые мероприятия "Малые Олимпийские игры"	Директор, зам.директора, методисты
12	День физкультурника.	август	Спортивно-массовые мероприятия	Директор, зам.директора, методисты