

Принят с учетом мнения
Совета трудового коллектива
МБУДО "СШОР № 2 по лёгкой атлетике
имени Л.Н. Мосеева" г. Челябинска
Протокол от « 10 » мая 2023 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУДО "СШОР № 2 по
лёгкой атлетике имени Л.Н. Мосеева"
г. Челябинска

от « 10 » мая 2023 г. № 135

ПОРЯДОК
выдачи документа об обучении в МБУДО "СШОР № 2 по
лёгкой атлетике имени Л.Н. Мосеева" г. Челябинска

Общие положения

1. Порядок выдачи документа об обучении в МБУДО "СШОР № 2 по лёгкой атлетике имени Л.Н. Мосеева" г. Челябинска (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Настоящее Положение устанавливает правила выдачи документа об обучении лицам, освоившим / частично освоившим дополнительные образовательные программы в Учреждения.

Порядок выдачи «Свидетельства об обучении»

3. Обучающемуся Учреждения, успешно прошедшему итоговую аттестацию по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта "лёгкая атлетика", выдается документ об обучении.

4. Документом об обучении в Учреждении является «Свидетельство об обучении», где указывается: наименование организации, Фамилия Имя Отчество (при наличии) обучающегося, дата поступления в Учреждение, дата окончания учебного учреждения, по какой программе обучающийся прошел обучение, общее количество часов по программе, спортивный разряд (приложение 1).

5. «Свидетельство об обучении» выдается в течение трехдневного срока, после издания приказа об отчислении, в связи с завершением обучения.

6. «Свидетельство об обучении» регистрируется в «Книге учета выданных свидетельств об обучении» (приложение 3).

7. Выдаваемому свидетельству об обучении присваивается номер.

Номер свидетельства об обучении включает в себя: две последние цифры года, в котором осуществляется выдача свидетельства об обучении, знак "-" (тире), порядковый номер записи в книге учета выданных свидетельств об обучении (например, 23-15, где 23 - год выдачи, 15 - номер записи).

8. Взамен утерянного (утраченного) свидетельства об обучении выдается его дубликат. На дубликате свидетельства об обучении в правом верхнем углу лицевой стороны бланка проставляется оттиск штампа «ДУБЛИКАТ».

9. Присвоенный Учреждением в соответствии с настоящим Порядком номер свидетельства об обучении сохраняется при выдаче дубликата свидетельства об обучении.

10. Свидетельство об обучении выдается под личную подпись обучающемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов,

удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

11. Учреждение ведет Книгу учета выданных свидетельств об обучении на бумажном носителе.

12. Плата за выдачу «Свидетельства об обучении» не взимается.

Порядок выдачи «Справки об обучении»

13. «Справка об обучении / периоде обучения» (приложение 2) выдается:

- обучающимся, прошедшим обучение по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта;
- о периоде обучения при досрочном отчислении обучающегося.

14. «Справка об обучении / периоде обучения» выдается после издания приказа об отчислении по требованию обучающегося, либо родителя (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося).

15. В справке указывается:

Фамилия Имя Отчество (при наличии) обучающегося, пройденный этап / период обучения, по какой программе обучающийся прошел обучение, количество часов по программе, присвоенный разряд (при наличии).

16. «Справка об обучении / периоде обучения» выдается под личную подпись обучающемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

17. Справка регистрируется в "журнале исходящих писем" делопроизводства Учреждения.

18. Взамен утерянной справки об обучении выдается ее дубликат.

Свидетельство об обучении (ОБРАЗЕЦ)

Российская Федерация
Челябинская область
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
"Спортивная школа олимпийского резерва № 2 по лёгкой атлетике имени Л.Н. Мосеева"
города Челябинска

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
ОБ ОБУЧЕНИИ**

Регистрационный №
г. Челябинск

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Проше(ла) обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки
по виду спорта "лёгкая атлетика"

В количестве _____ часов

Дата поступления в учреждение _____

Дата окончания учреждения _____

Присвоен спортивный разряд / звание _____

Успешно прошел(ла) итоговую аттестацию _____

Приказ № _____ от _____ 20 ____ г.

Директор МБУДО "СШОР № 2
по лёгкой атлетике имени Л.Н. Мосеева"
г. Челябинска

О.И. Синяков

Приложение 1
к Порядку выдачи документа об обучении
в МБУДО "СШОР № 2 по лёгкой атлетике
имени Л.Н. Мосеева" г. Челябинска

Справка об обучении / периоде обучения (ОБРАЗЕЦ)

Дана _____

в том, что он(а) в период с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.

прошел(ла) *обучение / период обучения* по программе

в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования "Спортивная школа олимпийского резерва № 2 по лёгкой атлетике имени Л.Н. Мосеева" города Челябинска.

Количество часов _____

Имеет спортивный разряд / звание _____

(Реквизиты приказа о присвоении).

Директор МБУДО "СШОР № 2
по лёгкой атлетике имени Л.Н. Мосеева"
г. Челябинска

О.И. Синяков

Приложение 3
к Порядку выдачи документа об обучении
в МБУДО "СШОР № 2 по лёгкой атлетике
имени Л.Н. Мосеева" г. Челябинска

Книга учета выданных «Свидетельств об обучении» по дополнительной образовательной
программе спортивной подготовки по виду спорта "лёгкая атлетика"
МБУДО "СШОР № 2 по лёгкой атлетике
имени Л.Н. Мосеева" г. Челябинска

№ п/п	Дата получения свидетельства об обучении	ФИО обучающегося	Дата и номер приказа об освоении образовательной программы	ФИО и подпись получателя свидетельства об обучении
1	2	3	4	5